

【別紙②】

高齢者活躍人材確保育成事業 高齢者に対するシルバー人材センターの周知・広報 PRイベント(3回) 【仕様内訳書】

1. 適用

この仕様書は、公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会(以下「甲」という。)が千葉労働局から受託した「令和2年度高齢者活躍人材確保育成事業」(以下「本事業」という。)のうち、イベント業務の専門家(以下「乙」という。)に委託するPRイベント(3回)(以下「イベント」という。)について規定する。

2. イベント開催の目的と概要

本事業の目的は、労働力人口の減少等により、人手不足分野や現役世代を支える分野での担い手不足が問題となる中、高齢者や企業に対してシルバー人材センター(以下「シルバー」という。)を周知・広報することによって、シルバーの新規会員、新たにシルバーを活用する企業を増加させることにある。

甲は、本事業の目的に沿って、高齢者が多く訪れる大型商業施設3か所において、シルバー事業を紹介するイベントを開催し、多くの高齢者を集客し、来場した高齢者からアンケートを採取することで、シルバー未入会高齢者の情報を居住地のシルバーに提供し新規会員の増加につなげる。

また、甲は、イベントに参加しない高齢者に対しても、マスメディアによるイベント開催の報道等により、シルバーの周知を図る。

3. 委託業務の内容

甲は、次に示すイベント業務を乙に委託する。乙は専門家の立場から甲と密接な連携をとり業務の遂行にあたる。

(1) イベントの企画、会場の借上げ、スタッフィング、機器の調達

- ・ 3会場の選定・借上げ
- ・ 会場のレイアウト設計
- ・ プログラムの企画・編集
- ・ 甲が招請する出演者の登壇タイミングの調整
- ・ 集客施策の企画・実施
- ・ MCの人選・手配
- ・ スタッフの役割分担と配置
- ・ 必要な什器、映像機器、音響機器等の調達

(2) 開催告知および会場展示のツール作製

- ・パンフレット等開催告知ツール(新聞原稿含む)、集客促進ツールのデザイン・作製
- ・ イベントタイトル幕(横断幕)、のぼり旗のデザイン・作製
- ・ イベント告知ポスターのデザイン・作製
- ・ シルバー事業説明パネルのデザイン・作製
- ・ シルバー事業紹介動画の企画・取材・撮影・編集

- ・ その他、必要とされるツールの作製
- (3) 実施計画書の作成
- ・ 上記(1)、(2)をまとめた運営マニュアル、進行台本の作成
- (4) 当日の運営
- ・ 開始前の会場設営(展示物、装飾物、什器、映像機器、音響機器等の設置)
 - ・ 運営全般の調整
 - ・ 甲が行うアンケート採取への協力
 - ・ 報道機関の取材対応
 - ・ 終了後の会場撤収(展示物、装飾物、什器、映像機器、音響機器等の撤去)
- (5) その他
- ・ 報道機関に対するイベントの開催告知、イベント取材要請と取材対応
 - ・ 開催を検討する会議体(各会場に隣接するシルバーとの協議会)への出席
 - ・ 業務進捗状況確認会議(甲と行う定例進捗会議)への出席
 - ・ 甲のホームページにイベント告知・終了レポートのランディングページ作成・発信(SEO 含む)
 - ・ イベント終了後の実績報告

令和2年4月13日

千葉県千葉市中央区中央三丁目9番16号 大樹生命千葉中央ビル4階

公益社団法人 千葉県シルバー人材センター連合会

会長 下村 精哉

(公印省略)