

派遣事業届出済みシルバー人材センター

平成30年2月13日現在

No	センタ-名	郵便番号	住 所	電話番号
1	公益社団法人千葉市シルバー人材センター	260-0843	千葉市中央区末広三丁目17番15号	043-265-0070
2	公益社団法人銚子市シルバー人材センター	288-0056	銚子市新生町二丁目1番5号	0479-20-7701
3	公益社団法人市川市シルバー人材センター	272-0031	市川市平田一丁目20番17号	047-326-7000
4	公益財団法人船橋市生きがい福祉事業団	273-0005	船橋市本町二丁目7番8号 船橋市福祉ビル2階	047-435-1255
5	一般社団法人館山市シルバー人材センター	294-0056	館山市船形297番地の71 若潮ホール	0470-27-2799
6	公益社団法人木更津市シルバー人材センター	292-0834	木更津市潮見二丁目9番地 市民総合福祉会館内2階	0438-25-2433
7	公益社団法人松戸市シルバー人材センター	271-0043	松戸市旭町一丁目174番地	047-330-5005
8	公益社団法人野田市シルバー人材センター	278-0003	野田市鶴巻5番地の1 勤労青少年ホーム内	04-7125-2300
9	公益社団法人茂原市シルバー人材センター	297-0026	茂原市茂原168番地	0475-25-4140
10	公益社団法人成田市シルバー人材センター	286-0819	成田市久住中央一丁目12番地3	0476-36-6161
11	公益社団法人佐倉市シルバー人材センター	285-0025	佐倉市鐺木町198番地2 レインボープラザ佐倉2階	043-486-5482
12	公益社団法人東金市シルバー人材センター	283-0003	東金市道庭1193番地80	0475-58-1888
13	公益社団法人旭市シルバー人材センター	289-2504	旭市二の2599番地1	0479-60-1150
14	公益社団法人習志野市シルバー人材センター	275-0004	習志野市屋敷四丁目6番6号 東部保健福祉センター1階	047-493-8011
15	公益社団法人柏市シルバー人材センター	277-0004	柏市柏下66番地1 柏市保健勤労会館2階	04-7166-6681
16	一般社団法人勝浦市シルバー人材センター	299-5231	勝浦市沢倉515番地の2 勝浦市役所分館	0470-70-1313
17	公益社団法人市原市シルバー人材センター	299-0111	市原市姉崎883番1 シルバーワークプラザ	0436-60-3551
18	公益社団法人流山市シルバー人材センター	270-0114	流山市東初石三丁目103番地の18	04-7155-3669
19	公益社団法人八千代市シルバー人材センター	276-0046	八千代市大和田新田312番地の5 福祉センター1階	047-484-4680
20	公益社団法人我孫子市シルバー人材センター	270-1121	我孫子市中峠2607番地	04-7188-2200
21	公益社団法人鴨川市シルバー人材センター	296-0033	鴨川市八色866番地 鴨川市福祉センター内	0470-93-0124
22	公益社団法人鎌ヶ谷市シルバー人材センター	273-0107	鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷二丁目6番1号	047-443-4145
23	公益社団法人君津市シルバー人材センター	299-1104	君津市糠田103番地	0439-32-2711
24	公益社団法人浦安市シルバー人材センター	279-0004	浦安市猫美二丁目12番7号	047-355-4001
25	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	284-0044	四街道市和良比181-37	043-497-5080
26	公益社団法人袖ヶ浦市シルバー人材センター	299-0256	袖ヶ浦市飯富1604番地 社会福祉センター内	0438-63-6053
27	公益社団法人八街市シルバー人材センター	289-1115	八街市八街ほ560番地5	043-442-3531
28	公益社団法人印西市シルバー人材センター	270-1337	印西市草深924番地 そうふけふれあいの里内	0476-45-0468
29	公益社団法人白井市シルバー人材センター	270-1415	白井市清戸765番地の2 高齢者就労指導センター内	047-498-1717
30	公益社団法人富里市シルバー人材センター	286-0221	富里市七栄653番地2 福祉センター内	0476-90-1375
31	公益社団法人南房総市シルバー人材センター	299-2713	南房総市和田町松田828 和田地域福祉センター「やすらぎ」内	0470-47-5410
32	公益社団法人匝瑳市シルバー人材センター	289-2141	匝瑳市八日市場ハ793番地34	0479-70-2030
33	公益社団法人香取市シルバー人材センター	287-0001	香取市佐原口2116番地1	0478-54-7710
34	公益社団法人山武市シルバー人材センター	289-1523	山武市松尾町五反田3012 松尾IT保健福祉センター内	0479-86-6616
35	公益社団法人酒々井町シルバー人材センター	285-0927	印旛郡酒々井町酒々井167番地の5	043-496-4077
36	公益社法人多古町シルバー人材センター	289-2241	香取郡多古町多古777-1番地	0479-76-6606
37	一般社団法人栄町シルバー人材センター	270-1506	印旛郡栄町龍角寺33	0476-95-6021
38	公益社団法人横芝光町シルバー人材センター	289-1727	山武郡横芝光町宮川11894 光風館内	0479-80-3311
39	一般社法人大網白里市シルバー人材センター	299-3251	大網白里市大網317番地	0475-73-6771
40	一般社団法人東庄町シルバー人材センター	289-0612	香取郡東庄町石出2692番地の15	0478-86-4080
41	一般社団法人富津市シルバー人材センター	293-0043	富津市岩瀬1057番地	080-9773-7167

公益社団法人 千葉県シルバー人材センター連合会

〒260-0013 千葉市中央区中央3丁目9番16号 三井生命千葉中央ビル4階

TEL:043-227-5112 FAX:043-227-5197

シルバー派遣事業をご利用いただくお客様へ

平成30年2月版

① シルバー派遣事業とは

高齢者の多様な働き方に対応した雇用・就業機会を確保するために「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律の一部を改正する法律（平成16年法律第103号）により、シルバー人材センター連合が行う労働者派遣事業（以下、「シルバー派遣事業」という。）については、届出により実施できるようになっております。

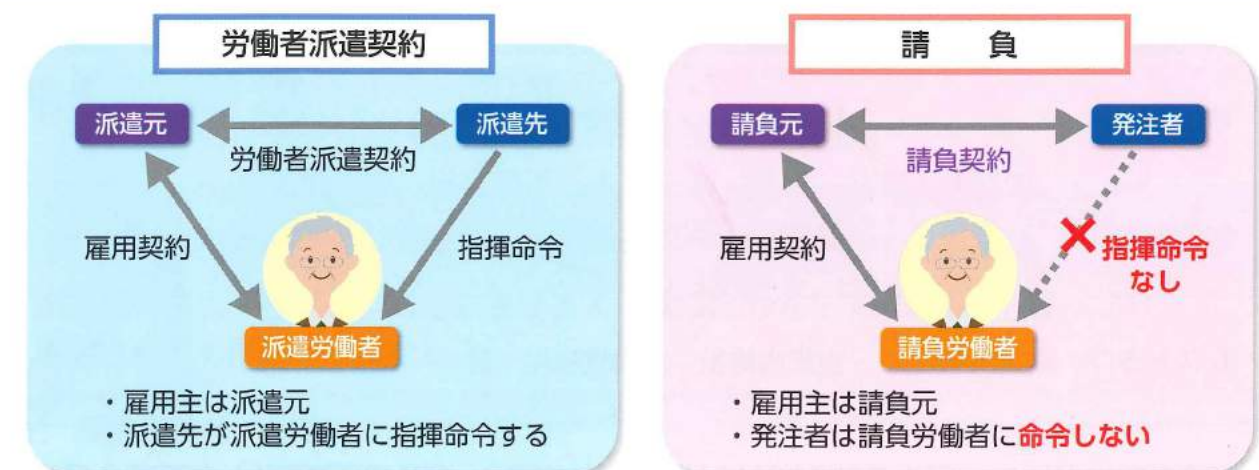
公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会では、平成 21 年 5 月 21 日に千葉労働局宛てに届出をしておりシルバー派遣事業を行っております。

届出受理番号：シ12-001

このシルバー派遣事業は、シルバー人材センター会員が、公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会との雇用関係のもとに派遣先の事業所等で他の従業員と同様に、派遣先の指揮命令を受けて働くという、従来から実施している請負・委任契約による方式とは全く異なる仕組みです。

② 「請負・委任」と「派遣」の相違について

項 目	派 遣	請負・委任
仕事の期間・内容	「臨時的・短期的な就業（概ね月 10 日程度以内のもの）」または「軽易な業務（週 20 時間以内のもの）」	
発注者の指揮命令	受ける	受けない
発注者との混在作業	混在作業は可	混在作業は 不可
適用される保険	労災保険	シルバー保険
発注者との契約当事者	公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会	各市町村シルバー人材センター



公益社団法人 千葉県シルバー人材センター連合会

③ シルバー派遣事業の特色とメリット

- ★知識・経験が豊富で元気な高齢者（60 歳以上）を派遣致します。
- ★有資格者で高度なスキルをもった会員を事業主のニーズに合わせ派遣致します。
- ★「臨時的・短期的な就業（月 10 日程度以内）またはその他軽易な業務（週 20 時間以内）」の就業になり、短期的、短時間の労働力を提供致します。
- ★公益的・公共団体ですので、安心してご発注していただけます。
- ★平成 24 年 10 月 1 日改正の労働者派遣法では 30 日以下の日雇い派遣は原則禁止となりましたが、60 歳以上の人は対象外となっています。
- ★必要な時に、必要な時間、必要な人材を確保できます。
- ★人の募集や面接、教育にかかる時間と費用が不要になります。



④ シルバー派遣事業の業務内容

- ・シルバー派遣事業は、一般の派遣事業者と同様に幅広い業務を取り扱います。千葉県内におけるシルバー派遣事業の主な業務実績を以下に示します。

区 分	仕 事 内 容
① 自動車運転業務	・介護施設（送迎車運転） ・市役所（連絡便等運転） 等
② スーパーマーケット販売支援	・調理補助 ・惣菜作り ・各種商品管理・品出し ・値付け ・パック詰め ・店内清掃 等
③ ホームセンター販売支援	・灯油給油 ・切り花包装 ・水やり ・木材加工 ・商品パック ・各種商品管理 ・品出し ・自転車修理 等
④ 施設管理	・公民館管理 ・霊園保護管理 ・公園緑地維持管理 等
⑤ 資源ゴミ分別	・資源ゴミ分別 ・粗大ゴミ解体 等
⑥ 事務作業	・経理事務 ・病院受付事務 ・パソコン入力 選挙投票事務 等
⑦ 製造業務補助	・商品箱詰め ・包装 ・工場内雑役 ・構内軽作業 等
⑧ レストラン／食堂内業務	・食堂内雑役 ・調理補助 等

平成28年度において、県内の約300社からご注文を戴き、約1,300名以上の派遣会員が派遣業務に就業致しました。

⑤ シルバー派遣事業を利用するには

(1) 見積依頼

お気軽に最寄りの千葉県内シルバー人材センターもしくは公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会へお問い合わせ下さい。

現在、千葉県内には 47 のシルバー人材センターがあり、その内 41 センターが“厚生労働省千葉労働局”へシルバー派遣事業の届出をしており、派遣事業を取扱いしております。（最終頁“派遣事業届出済みセンター一覧表”をご参照願います）

＜注＞ お住まいの地域に該当センターがない場合でも対応できますので、公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会までお問い合わせ下さい。

(2) 契 約

シルバー派遣事業を利用するためには契約書を締結する必要があります。

千葉県で使用している契約書類は、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会が定めた全国のシルバー人材センターが利用している様式に準拠しております。

No	様 式 名	概 要
①	基本契約書	コンプライアンスをはじめとする基本事項についての契約書。各 1 通相互保有。自動更新可。
②	個別契約書	就業条件、価格、派遣元／派遣先責任体制等を明示したもので、最重要書類。各 1 通相互保有。
③	派遣通知書	派遣元から派遣先に対して、個別契約書の就業条件に対応した派遣労働者名を通知するもの。
④	労働条件通知書兼就業条件明示書	派遣元が派遣労働者へ通知するもので、個別契約書に記載された就業条件、支払賃金等を記載する。
⑤	派遣会員同意書	派遣労働者が派遣元へ提出するもので、労働条件書についての同意書及びコンプライアンスに関する誓約書 ＜派遣就業に関する同意書、個人情報の取扱いに関する同意書、情報保護に関する誓約書＞

【個別契約書締結必要事項】

(a) 派遣先情報：派遣先名称／所在地／

派遣先責任者：氏名・所属・役職・連絡先

苦情の申し出を受ける人：氏名・所属・役職・連絡先

指揮命令者：氏名・所属・役職・連絡先

派遣先責任者／苦情の申し出を受ける人／指揮命令者を決めて戴く必要があります。兼務されても問題ありません。

(b) 派遣元情報：派遣先名称／所在地／

派遣元責任者：氏名・所属・役職・連絡先

苦情の申し出を受ける人：氏名・所属・役職・連絡先



- ・派遣元事業主に無期雇用される派遣労働者を派遣する場合
- ・60歳以上の派遣労働者を派遣する場合
- ・終期が明確な有期プロジェクト業務に派遣労働者を派遣する場合
- ・日数限定業務（1か月の勤務日数が通常の労働者の半分以下かつ10日以下であるもの）に派遣労働者を派遣する場合
- ・産前産後休業、育児休業、介護休業等を取得する労働者の業務に派遣労働者を派遣する場合